

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY
SZKOLNEJ
W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM IM. J. KORCZAKA W SOBÓTCE
W ROKU SZKOLNYM 2026/2027**

ŚWIETLICA SZKOLNA CZYNNA DO GODZ. 16.30

Proszę o przyjęcie mojego syna/córki

(imię i nazwisko ucznia)

ucz. klasy do świetlicy w Szkole Podstawowej nr 1 im. J. Korczaka w Sobótce

od dnia.....do zakończenia roku szkolnego **2026/2027**

w godz. porannych (7.00-7.30) TAK/NIE*

popołudniowych oddo.....

Adres zamieszkania dziecka

.....

* niepotrzebne skreślić

I. Dane Rodziców/ Opiekunów

Imię i nazwisko matki/ Opiekuna prawnego

Telefon kontaktowy

Imię i nazwisko ojca/ Opiekuna prawnego

Telefon kontaktowy

II. Oświadczenie

O zatrudnieniu matki/ prawnego opiekuna dziecka

Oświadczam, że jestem osobą pracującą (będącą w stosunku zatrudnienia / prowadzącą działalność rolniczą / prowadzącą działalność gospodarczą*)

W przypadku zmiany danych objętych tym oświadczeniem (brak zatrudnienia) zobowiązuję się do zgłoszenia zaistniałych zmian niezwłocznie w sekretariacie szkoły.

.....
Podpis matki / opiekuna prawnego*

O zatrudnieniu ojca/ prawnego opiekuna dziecka

Oświadczam, że jestem osobą pracującą (będącą w stosunku zatrudnienia / prowadzącą działalność rolniczą / prowadzącą działalność gospodarczą*)

W przypadku zmiany danych objętych tym oświadczeniem (brak zatrudnienia) zobowiązuję się do zgłoszenia zaistniałych zmian niezwłocznie w sekretariacie szkoły.

.....
Podpis ojca / opiekuna prawnego*

* niepotrzebne skreślić

III. Dodatkowe informacje o dziecku i rodzinie

Stałe choroby, wady rozwojowe dziecka, kalectwo, alergie pokarmowe, przyjmowane leki, powody do szczególnej uwagi ze strony wychowawcy

.....
.....

Cechy osobowości (np. spokojne, otwarte, towarzyskie, nieśmiałe, ruchliwe, itp.) i ew. problemy emocjonalne (np. nadpobudliwość, apatia, inne)

.....
.....

Uzdolnienia

.....

Choroby i ew. wskazówki, jak w danym przypadku z dzieckiem postępować /dołączyć do karty/

.....

Sytuacja rodzinna mogąca wpłynąć na funkcjonowanie dziecka w szkole (prosimy o dostarczenie dokumentu, jeżeli jedno z rodziców ma odebrane lub ograniczone prawa rodzicielskie)

.....

Inne propozycje, uwagi, sugestie

.....
.....

Oświadczam, iż przedłożone przeze mnie w niniejszej karcie informacje są zgodne ze stanem faktycznym

.....
(data, podpis rodziców/ prawnych opiekunów)

IV. Oświadczenia

1) Oświadczenie o upoważnieniu innych osób pełnoletnich do odbioru dziecka*

W przypadku zamiaru upoważnienia innych osób pełnoletnich do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej proszę o wypełnienie Załącznika do Karty Zgłoszenia Dziecka.

*Osobom niepełnoletnim, nieupoważnionym oraz opiekunom w stanie nietrzeźwości dzieci nie będą przekazywane. Warunkiem odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej osobom upoważnionym jest potwierdzenie tożsamości przez wychowawcę świetlicy na podstawie dowodu osobistego, prawa jazdy, paszportu.

3) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na samodzielny powrót dziecka do domu

Oświadczam, że **wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody***) na samodzielne opuszczanie świetlicy szkolnej przez moje dziecko

Ponoszę całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka podczas jego samodzielnego powrotu do domu.

.....
(data, podpis rodziców/ prawnych opiekunów)

* niepotrzebne skreślić

4) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na samodzielny powrót dziecka do domu wraz z niepełnoletnim bratem lub siostrą *

Oświadczam, że **wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody*** na samodzielne opuszczanie świetlicy szkolnej przez moje dziecko wraz z niepełnoletnim bratem, siostrą

.....
(podać imię, nazwisko, datę urodzenia rodzeństwa)

Oświadczam jednocześnie, że ponoszę całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka podczas jego samodzielnego powrotu do domu.

*możliwość samodzielnego opuszczenia świetlicy szkolnej nie dotyczy uczniów, którzy nie ukończyli 7 roku życia.

.....
(data, podpis rodziców/ prawnych opiekunów)

* niepotrzebne skreślić

5) Oświadczenie o uczestniczeniu w zajęciach organizowanych przez świetlicę poza terenem szkoły

Oświadczam, że wyrażam zgodę na uczestniczenie przez moje dziecko

..... w zajęciach, imprezach, wyjściach i wycieczkach poza terenem szkoły organizowanych w godzinach pracy świetlicy.

.....
(data, podpis rodziców/ prawnych opiekunów)

6) Oświadczenie o powrocie szkolnym autobusem

Oświadczam, że moje dziecko.....

jedzie szkolnym autobusem o godz. do.....
(nazwa miejscowości)

.....
(data, podpis rodziców/ prawnych opiekunów)

7) Przyjmuję do wiadomości, że szkoła nie odpowiada za bezpieczeństwo dziecka pozostającego na jej terenie w miejscach nieobjętych opieką nauczyciela oraz poza godzinami pracy nauczycieli i wychowawców.

.....
(data, podpis rodziców/ prawnych opiekunów)

8) Zostałem/łam poinformowany, że jednorazowe upoważnienia czy zezwolenia należy przekazywać w formie pisemnej (na kartce, w dzienniczku dziecka lub pocztą elektroniczną na adres e-mail wychowawcy)

.....
(data, podpis rodziców/ prawnych opiekunów)

9) Oświadczenia dodatkowe

Oświadczam, że:

- 1) Moje dziecko w czasie pobytu w świetlicy po uzgodnieniu z wychowawcą świetlicy może samodzielnie wychodzić na teren szkoły (do biblioteki, toalety).
- 2) Zapoznałem/zapoznałam się Regulaminem świetlicy. Zobowiązuję się do przestrzegania go oraz do ścisłej współpracy z personelem szkoły w celu zapewnienia dziecku najlepszych warunków pobytu w świetlicy szkolnej.
- 3) Zobowiązuję się do punktualnego odbierania dziecka ze świetlicy szkolnej, przyjmując do wiadomości , że po godz. 16.30 odpowiedzialność za dziecko ponoszą opiekunowie.

.....
(data, podpis rodziców/ prawnych opiekunów)

WAŻNE INFORMACJE

1. Świetlica SP 1 jest czynna w godzinach **7.00 – 16.30** .
2. Rodzice/opiekunowie prawni **zobowiązani są do punktualnego odbioru dziecka ze świetlicy.**
3. Nie podlega opiece wychowawców dziecko, które nie dotrze do świetlicy. Obowiązkiem dziecka jest zgłosić swoje przyjsie do wychowawcy świetlicy.
4. Nad pracą świetlicy czuwa wicedyrektor szkoły.
5. Dziecko przebywające w świetlicy zobowiązane jest do przestrzegania określonych zasad, dotyczących przede wszystkim: **bezpieczeństwa** pobytu w świetlicy, **kulturalnego zachowania się**, podstawowych zasad higieny, oraz do **szanowania sprzętu stanowiącego wyposażenie świetlicy.**
6. Za zniszczenie przedmiotów będących wyposażeniem świetlicy odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice/prawni opiekunowie.
7. Wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za pozostawione w niej przedmioty osobiste uczniów. Prosimy o nieprzynoszenie do szkoły wartościowych przedmiotów [np. telefonów komórkowych, urządzeń typu MP 3, PSP itp. elektronicznych zabawek].
8. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do uzupełnienia karty zgłoszenia oraz **niezwłocznej aktualizacji danych.**
9. Odbierać dziecko ze świetlicy mogą jego rodzice/opiekunowie prawni, lub osoby przez nich upoważnione pisemnym oświadczeniem. **Osoba odbierająca dziecko zobowiązana jest powiadomić o tym wychowawcę świetlicy.**
10. Uczniowie, którzy posiadają pisemne pozwolenie rodziców i mogą samodzielnie wychodzić ze świetlicy do domu, **muszą swoje wyjście zgłosić wychowawcy świetlicy lub opiekunowi pełniącemu dyżur.**
11. O wszelkich zmianach dotyczących trybu odbierania dziecka ze świetlicy [np. odbieranie dziecka przez osobę dotąd nieupoważnioną lub samodzielne wyjście itp.] rodzice muszą powiadomić wychowawcę świetlicy na piśmie [z datą i podpisem]. **Bez takiego upoważnienia dziecko nie może opuścić świetlicy.**
12. **Warunkiem przyjęcia karty zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej jest całkowite jej wypełnienie. Karty nieuzupełnione nie będą rozpatrywane przez Komisję Rekrutacyjną SP1 w Sobótce.**
13. **Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej na nowy rok szkolny składane są w sekretariacie szkoły do dnia 15 czerwca (dzieci już uczęszczające do szkoły i zapisane do świetlicy w bieżącym roku szkolnym), do 25 sierpnia danego roku szkolnego (dzieci z nowego naboru) oraz w uzasadnionych przypadkach w trakcie roku szkolnego (tzn. przyjęcia ucznia do szkoły w trakcie roku szkolnego, sytuacje losowe, rodzinne).**
14. **Nieusprawiedliwiona, ciągła nieobecność dziecka na zajęciach w świetlicy przez okres jednego miesiąca stanowi podstawę do wypisania ucznia ze świetlicy, a nagminne naruszanie *Regulaminu Świetlicy* przez ucznia – do obniżenia oceny z zachowania.**

Sobótka, dnia.....

(podpis rodziców/ opiekunów)

.....
miejsowość i data

**UPOWAŻNIENIE
DO ODBIORU DZIECKA ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

Działając jako rodzice/opiekunowie prawni dziecka

.....
imię i nazwisko dziecka

upoważniamy do odbioru naszego dziecka Panią/Pana:

.....
...
imię i nazwisko osoby upoważnionej

legitymującą/ym się dowodem osobistym (paszportem) - seria i numer

.....
nr tel.

w okresie

Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną wyżej, upoważnioną przez nas osobę.

Ponadto zobowiązujemy się pisemnie zgłaszać fakt niezaplanowanych zmian dotyczących powierzenia opieki nad naszym dzieckiem. W razie niedotrzymania formalności w tym zakresie przyjmujemy do wiadomości, iż nasze dziecko nie zostanie wydane osobom postronnym.

.....
podpis rodzica

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO ODBIORU DZIECKA ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ

Na podstawie art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ("RODO") informujemy, że;

1. Administratorem Danych Osobowych jest Zespół Szkolno – Przedszkolny im. Janusza Korczaka w Sobótce, ul. Świdnicka 20, 20A, 55-050 Sobótka, nr tel. 71 31 62 565, adres e-mail; info@sp1sobotka.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, pana Andrzeja Pawłowicza, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw poprzez adres e-mail: iod@sobotka.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji upoważnienia do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej udzielonego Pani/Panu przez jego rodziców/opiekunów prawnych, tj. weryfikacji tożsamości osoby upoważnionej do odbioru dziecka oraz prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją czynności opiekuńczo-wychowawczych. Podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO, tj. przetwarzanie z tytułu realizacji zadań w ważnym interesie publicznym wynikającym z przepisów prawa oświatowego, w szczególności zapewnienia bezpieczeństwa uczniów w czasie pobytu w Szkole oraz podczas ich odbioru.
4. Realizując obowiązek prawny ciążący na Administratorze przetwarzamy następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych:
 - a) podstawowe dane identyfikacyjne (imiona i nazwiska);
 - b) dane identyfikacyjne przyznane przez organy publiczne (seria i numer dowodu osobistego);
 - c) dane kontaktowe (numer telefonu).
5. Pani/Pana dane mogą być udostępniane wyłącznie upoważnionym pracownikom Zespołu oraz podmiotom wspierającym Zespół w zakresie obsługi prawnej lub organizacyjnej — wyłącznie wtedy, gdy jest to niezbędne i zgodne z prawem.
6. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w okresie wskazanym w upoważnieniu, do czasu wycofania upoważnienia przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka lub też rezygnacji przez Panią/Pana z odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej.
7. W związku z przetwarzaniem danych ma Pani/Pan prawo do:
 - dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - sprostowania (poprawienia danych);
 - usunięcia danych;
 - ograniczenia przetwarzania danych;
 - sprzeciwu wobec przetwarzania;
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych) – w przypadku, gdy uważa Pani/Pan, że przetwarzamy Pani/Pana dane niezgodnie z prawem;
8. Zespół pozyskał Pani/Pana dane osobowe od rodzica/opiekuna prawnego dziecka.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne lecz niezbędne dla realizacji odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej. W przypadku niepodania danych Zespół może odmówić podjęcia czynności związanych z realizacją upoważnienia udzielonego przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka.
10. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.